

# 『2021년 스마트산단 산업과제추진형 전문 연구인력 양성사업』 4차 참여기업 모집 공고

2021. 07. 06.

구미전자정보기술원장

## 1 사업개요

- [사업명] 스마트산단 산업과제추진형 전문 연구인력 양성사업
- [지원대상] 주력 기술 분야에 대한 신규 R&D 과제 발굴 및 자체적인 기술 현안을 해소하고자 하는 구미, 김천, 칠곡 소재 중소기업
- [지원내용]
  - 과제추진비 12,000천원(공급가액 기준) + 특허비 3,500천원(기업부담 포함)
  - 채용한 연구기술인재에 대한 특화교육 제공(10일)
- [모집기한]
  - 4차 모집 : 2021년 7월 6일(화) ~ 2021년 7월 19일(월)
- [지원인원] 40명 (1개 기업 당 최대 2명까지 신청 가능)
- [지원조건]
  - 2021년 신규 연구기술개발 또는 공정개선 관련 지원이 필요한 기업
  - 사업 참여 확정에 따른 신규 인재 채용이 가능한 기업
    - ※ 사업 참여 협약 체결 후 **30일 이내 신규 인재 채용**
      - 신규 인재는 만 39세 이하의 이공계열 전문학사 이상
  - 선정 후 신규 채용한 인재를 대상으로 하는 **필수 교육 참여 가능** 기업
- [지원절차]



2

지원절차 및 세부내용

| 구분                                    | 지원절차 및 내용   |  |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
|---------------------------------------|---|--|------------------|--------------------------|------|--------------|-----------------------|---|--------------|--|---|-----------------------|---|
| <p>(I)<br/>신규직원<br/>역량강화<br/>교육지원</p> | <p>가. 신규직원에 대한 직무역량 강화 교육 제공 (필수참여)<br/>                     나. 교육이수<br/>                     - 총 10일 중 8일 이상 참여 필수 (80%)<br/>                     - 교육 참여 80% 이하일 경우 지원 대상 제외 (고용노동부 교육훈련 지침 근거)<br/>                     다. 교육과정 및 시간</p> <table border="1" data-bbox="357 568 1442 707"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 568 719 640">R&amp;D 기획<br/>(3일)</th> <th data-bbox="719 568 1080 640">R&amp;D 장비교육<br/>(2일)</th> <th data-bbox="1080 568 1442 640">신제품개발교육<br/>(5일)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 640 719 707">21시간</td> <td data-bbox="719 640 1080 707">12시간</td> <td data-bbox="1080 640 1442 707">30시간</td> </tr> </tbody> </table>  | R&D 기획<br>(3일)                                     | R&D 장비교육<br>(2일) | 신제품개발교육<br>(5일)          | 21시간 | 12시간         | 30시간                  |   |              |  |   |                       |   |
| R&D 기획<br>(3일)                        | R&D 장비교육<br>(2일)  | 신제품개발교육<br>(5일)                                    |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
| 21시간                                  | 12시간  | 30시간   |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
| <p>(II)<br/>연구개발<br/>프로젝트<br/>지원</p>  | <p>가. 지원규모 : 참여기업에 대하여 <b>최대 12,000천원 지원</b><br/>                     나. 인정기준<br/>                     - 소모성 재료(부품) 구매, 외주 기술용역 및 라이선스 임차비에 대하여 인정하며 자산성 물품 구입은 불인정<br/>                     - 결과보고서 상의 연구개발과제와 연관성이 있는 항목에 한함<br/>                     - 세금계산서 상의 공급가액 부분만 인정하며 부가세액은 지원 대상 금액 제외<br/>                     다. 제출자료<br/>                     - 최종 연구개발과제 추진 보고서 1부.<br/>                     - 연구개발 프로젝트 지원금 사용 내역서 1부.<br/>                     - 물품 구입 건에 대한 지급요청서(거래내역서, 세금계산서, 이체확인증 등)<br/>                     라. 지급방식<br/>                     - 기업이 구매를 요구하는 품목에 대하여 수행기관이 직접 제공업체에 지급<br/>                     - 과제계획서에 기재한 항목에 대해 지급<br/>                     마. 지원절차</p> <table border="1" data-bbox="357 1384 1442 1765"> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 1384 408 1451">1</td> <td data-bbox="408 1384 794 1451">사업 참여 최종 확정</td> <td data-bbox="794 1384 1442 1451">· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1487 408 1554">2</td> <td data-bbox="408 1487 794 1554">연구개발 프로젝트 추진</td> <td data-bbox="794 1487 1442 1554">· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1590 408 1657">3</td> <td data-bbox="408 1590 794 1657">최종 결과 보고서 제출</td> <td data-bbox="794 1590 1442 1657">· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1693 408 1760">4</td> <td data-bbox="408 1693 794 1760">연구개발 프로젝트 지원금 지원(바우처)</td> <td data-bbox="794 1693 1442 1760">· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 바우처 형식으로 프로젝트 지원금 지원</td> </tr> </tbody> </table> | 1  | 사업 참여 최종 확정      | · 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료 | 2    | 연구개발 프로젝트 추진 | · 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진 | 3 | 최종 결과 보고서 제출 | · 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출 | 4 | 연구개발 프로젝트 지원금 지원(바우처) | · 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 바우처 형식으로 프로젝트 지원금 지원 |
| 1                                     | 사업 참여 최종 확정   | · 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료                           |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
| 2                                     | 연구개발 프로젝트 추진  | · 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진                              |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
| 3                                     | 최종 결과 보고서 제출  | · 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출 |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
| 4                                     | 연구개발 프로젝트 지원금 지원(바우처)   | · 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 바우처 형식으로 프로젝트 지원금 지원  |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |
| <p>(III)<br/>참여기업<br/>특허출원<br/>지원</p> | <p>가. 지원규모 : 과제당 <b>최대 3,500천원 (지원금 2,000천원+기업부담 1,500)</b><br/>                     나. 지원방법<br/>                     - 연구개발 프로젝트 진행 기업에 대한 기술 분야별 특허법인 변리사 매칭 지원<br/>                     - 특허 출원 시 신규 채용 인원이 참여 연구 인력으로 명시<br/>                     - 특허법인과 협약을 통해 추가비용(보정료 등) 없이 등록 완료 지원</p>  |  |                  |                          |      |              |                       |   |              |  |   |                       |   |

### 3 참여 제외대상

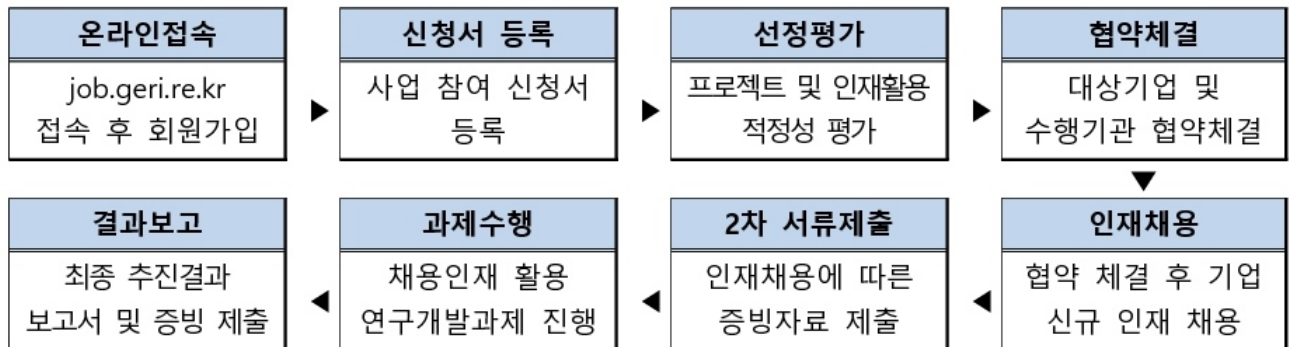
○ [제외대상]

- 2021년 고용안정 선제대응 패키지지원 사업 혹은 직접적인 인건비를 지원 받고 있는 타 정부사업과 중복지원 받는 수혜자
- 협약 체결 이전 채용한 인력을 참여시킨 경우(4대 보험 가입일 기준)
- 신청서 및 계획서 상의 내용을 허위로 기재한 기업 및 청년인재
- 금융기관 등으로부터 금융 불량거래자로 규제 중인 사람 및 기업
- 참여기업 및 청년인재 간 친인척 등 직접적인 이해관계 당사자
- 기타 사업의 취지에 맞지 않아 지원제외 함이 타당하다고 인정되는 자

### 4 신청방법

○ [신청방법]

- 신청기한 : 2021년 7월 19일(월) 18:00 까지
- 신청방법 : job.geri.re.kr 사이트 접속 → 관련 양식 다운 및 온라인 신청  
※ "2021년 스마트산단 산업과제추진형 전문연구인력 양성사업" 선택
- 참여절차



※ 협약체결 이후 30 이내 신규 채용이 없을 시 협약 해지 및 지원 대상에서 제외될 수 있음

- 신청서류

| 구분       | 사업 참여 서류 제출(1차)  | 인재 채용 증빙자료 제출(2차)                    |
|----------|--|--------------------------------------|
| 필수<br>제출 | ① 기업 참여 신청서<br>- 기업 연구개발 프로젝트 계획서<br>- 신규 인재 활용 계획서<br>- 사업자등록증 사본 | ① 신규 인재 채용 후 근로계약서<br>② 건강보험자격득실 확인서 |

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출서류가 허위 및 중복인 경우 **지원금 환수**

※ **구비서류는 반드시 스캔본(pdf)으로 전환 후 업로드** (카메라촬영 불인정)

## ○ [유의사항]

- 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에게 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 참여기업의 단순포기 등으로 인한 사업참여 중단 시 차외 신청에 제한이 있을 수 있음
- 제출서류가 허위, 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음

## ○ [문의사항]

- 구미전자정보기술원 일자리창업지원센터 ☎ 054) 479-2058
- ※ 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 해당 책임은 신청자에게 있음